

# 人事行政の運営等の公表

「地方公務員法」及び「紀美野町人事行政の運営等の状況の公表に関する条例」に基づき、紀美野町の人事行政の運営等について公表します。

## 1 職員の任免及び職員数に関する状況

### (1) 職員採用試験の実施状況（平成28年度実績）

職種区分	応募者数	合格者数
一般事務職	30人	7人
技術職（技師等）	0人	0人
保育士	7人	2人
消防職	13人	3人
現業職	0人	0人
合計	50人	12人

### (2) 職員採用及び退職の状況

#### 新規採用（平成28年度実績）

職種区分	採用者数	合計
一般事務職	7人	12人
技術職（技師等）	0人	
保育士	2人	
消防職	3人	
現業職	0人	

#### 再任用職員の採用状況（平成28年度実績）

職種区分	採用者数	合計
一般事務職	2人	3人
技術職（技師等）	0人	
保育士	0人	
消防職	1人	
現業職	0人	

#### 退職者情報（平成28年度末退職者）

職種区分	退職者数			
	定年退職	早期退職募集	自己都合	その他
一般事務職	8人	2人	0人	0人
技術職（技師等）	0人	0人	0人	0人
保育士	0人	2人	0人	0人
消防職	1人	1人	0人	0人
現業職	0人	0人	0人	0人
合計	9人	5人	0人	0人

## 部門別職員数の状況

区 分		H28	H29	主な増減理由
一般行政部門	議 会	3人	2人	退職者不補充のため減員
	総 務 企 画	26人	26人	
	税 務	8人	8人	
	民 生	30人	29人	退職者不補充のため減員
	衛 生	9人	9人	
	労 働	1人	1人	
	農 林 水 産	11人	11人	
	商 工 ・ 観 光	9人	9人	
	土 木	9人	8人	人事異動による減員
	小 計	106人	103人	
特別行政部門	教 育	19人	18人	人事異動による減員
	消 防	37人	38人	前倒し採用のため増員
	小 計	56人	56人	
公営企業等	病 院	3人	4人	
	水 道	10人	10人	
	交 通	0人	0人	
	下 水 道	1人	1人	
	そ の 他	11人	11人	
	小 計	25人	26人	
合 計		187人	185人	

## 定員適性化計画

年 度	H27年	H28年	H29年	H30年	H31年	H32年	H33年
定 員 計 画 数 (各年4月1日)	197人	187人	184人	182人	179人	176人	173人
採 用 予 定	8人	12人	0人	4人	4人	5人	
年 度 末 退 職 予 定	18人	14人	5人	6人	6人	7人	
実 績 職 員 数 (各年4月1日)	197人	187人	185人				

## 2 職員の給与の状況

職員の給与の状況については、紀美野町ホームページに「紀美野町の給与・定員管理等について」を別に掲載しています。

### 3 職員の勤務時間その他の勤務条件の状況

#### 勤務時間

職員の勤務時間	午前8時30分～午後5時15分
休憩時間	正午～午後1時
休息時間	平成18年10月1日より廃止

職員の勤務時間については、平成21年8月1日より午前8時30分から午後5時15分となる。

#### その他の勤務条件

週休日	土曜日及び日曜日																			
休日	国民の休日に関する法律に規定する休日、年末年始																			
年次有給休暇	一の年において20日																			
職員の休暇制度	特別休暇	選挙権その他公民としての権利の行使、結婚、出産、交通機関の事故その他の特別の事由により職員が勤務しないことが相当であると認められる場合																		
		公民権の行使 必要と求められる期間																		
		官公署出頭 必要と求められる期間																		
		ドナー 必要と求められる期間																		
		ボランティア 一の年において5日以内																		
		結婚 7日以内(土・日・祝祭日を含む)																		
		妊産婦 必要と求められる期間																		
		分べん 出産予定日以前6週間から産後8週間																		
		配偶者出産 入院等の付添に必要な場合において2日以内																		
		育児参加 出産予定日の6週間前から産後8週の間で5日以内																		
		看護 一の年において5日以内																		
		服喪																		
		<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>配偶者</th> <th>父母子</th> <th>兄弟・祖父母 曾祖父母</th> <th>伯叔父母</th> <th>孫・曾孫 甥・姪</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>族血</td> <td>10日</td> <td>7日</td> <td>3日</td> <td>1日</td> <td>1日</td> </tr> <tr> <td>族姻</td> <td></td> <td>3日</td> <td>1日</td> <td>1日</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		配偶者	父母子	兄弟・祖父母 曾祖父母	伯叔父母	孫・曾孫 甥・姪	族血	10日	7日	3日	1日	1日	族姻		3日	1日	1日	
		配偶者	父母子	兄弟・祖父母 曾祖父母	伯叔父母	孫・曾孫 甥・姪														
	族血	10日	7日	3日	1日	1日														
	族姻		3日	1日	1日															
	夏季 6月から9月までの期間内に3日																			
	感染症休暇 必要と求められる期間																			
	住居滅失損壊 必要と求められる期間																			
	生理 就業が著しく困難な場合において3日以内																			
介護休暇	職員の配偶者、父母、子、配偶者の父母及びその他の者で負傷、疾病又は老齢により日常生活を営むのに支障をきたす場合(連続する2週間以上6ヶ月内)																			
病気休暇	職員が負傷又は疾病のため療養する必要がある、その勤務しないことがやむを得ないと認められる場合、医師の証明等に基づき3ヶ月(90日)以内において必要と認められる期間																			
育児休暇	3歳に満たない子を養育し、当該子が3歳に達するまでの期間において、養育するための休暇																			
部分休業	3歳に満たない子を養育し、当該子が3歳に達するまでの期間において、養育するために必要な1日を通じて2時間以内で部分的に養育するための休暇																			

#### 4 職員の分限及び懲戒処分の状況(平成28年度実績)

##### 分限処分の状況

区分	降任	免職	休職	降給	失職	計
勤務成績による場合	0人	0人				0人
心身の故障による場合	0人	0人	0人			0人
職に必要な適格性を欠く場合	0人	0人				0人
職制・定数の改廃・予算の減少により 廃職・過員を生じた場合	0人	0人				0人
刑事事件に関し起訴された場合			0人			0人
条例で定める事由による場合			0人	0人		0人
地公法第28条第4項により失職した 場合					0人	0人
地公法第28条第4項により失職し なかった者					0人	0人
合 計	0人	0人	0人	0人	0人	0人

##### 懲戒処分の状況

	戒告	減給	停職	免職	計
給与・任用に関する不正 (諸給与の不正領得等)	0人	0人	0人	0人	0人
一般服務違反関係 (信用失墜行為・欠勤・勤務態度の不良等)	0人	0人	0人	0人	0人
一般非行関係 (金銭・異性関係等の非行、その他等)	0人	0人	0人	0人	0人
収賄等関係	0人	0人	0人	0人	0人
道路交通法違反	0人	0人	0人	0人	0人
監督責任	0人	0人	0人	0人	0人
合 計	0人	0人	0人	0人	0人

## 5 職員のサービスの状況(平成28年度実績)

### 年次有給休暇取得状況

	平均取得日数	消化率
年次有給休暇	5.1日	13.4%

### 介護休暇の取得状況

	休暇取得者数	取得延べ日数
介護休暇	0人	0日

### 病気休暇の取得状況

	休暇取得者数	取得延べ日数
病気休暇	1人	87日

### 育児休業及び育児のための部分休業の取得状況

		休暇取得者数	承認内容
育児休業	育児休業	男性職員	0人
		女性職員	2人
	部分休業	男性職員	0人
		女性職員	0人

## 6 職員の研修及び勤務成績の評定の状況（平成28年度実績）

### (1) 研修等の状況

#### 職員の研修の状況

研修内容	開催日数	参加人数	主催
人事評価目標設定研修	2日間	180人	町
職員研修（人権研修）	1日間	125人	町
新規採用職員研修	3日間	3人	研修協議会
一般職員一次研修	2日間	3人	研修協議会
監督者一次研修	2日間	2人	研修協議会
監督者二次研修	2日間	2人	研修協議会
管理者研修	2日間	5人	研修協議会
パソコン研修（Word研修）	2日間	8人	研修協議会
パソコン研修（Excel基礎）	2日間	6人	研修協議会
パソコン研修（Excel応用）	2日間	2人	研修協議会
パソコン研修（Excel関数）	2日間	1人	研修協議会
パソコン研修（power point）	2日間	5人	研修協議会
ビジネス文書研修	1日間	2人	研修協議会
ディベート研修	1日間	1人	研修協議会
クレーム対応研修	1日間	7人	研修協議会
法制執務研修（基本編）	2日間	4人	研修協議会
人事評価評価者特別研修	2日間	1人	研修協議会
地方自治法研修	1日間	6人	研修協議会
情報公開・個人情報保護研修	2日間	3人	研修協議会
おもてなし研修	1日間	6人	研修協議会
わがまち6次産業化研修	2日間	2人	研修協議会
わがまちツーリズム創造研修	1日間	9人	研修協議会

#### その他各部署等の研修

専門知識、技能の習得及び技術の向上を図ることを目的として、国・県・その他機関が主催する研修並びに所属部署の長が業務上必要と認められた技能を習得する為の研修については、積極的に実施しています。

#### 派遣研修等

派遣研修先	日数	派遣人数
紀美野町社会福祉協議会	1年	1人
五色台広域施設組合	1年	1人

### (2) 勤務成績の評定の状況

人事評価については、再任用及び臨時職員を除く職員全員に実施し、成績を翌年度の処遇へ反映することとしている。

## 7 職員の福祉及び利益の保護の状況(平成28年度実績)

### (1) 職員の健康診断

区 分	受診者数	対象者等
人 間 ド ッ ク	32人	職員30歳以上の希望者
脳 ド ッ ク	13人	職員30歳以上の希望者
一 般 職 員 定 期 健 診	151人	町が実施する定期健診
臨 時 職 員 定 期 健 診	61人	町が実施する定期健診

### (2) 公務災害及び通勤災害の認定件数

区 分	件数	対象等
公 務 災 害	2件	公務従事中による負傷等
通 勤 災 害	0件	通勤途中による交通事故等

## 公平委員会に係る業務の状況

### 1 勤務条件に関する措置の要求状況

	要 求 件 数	継 続 件 数	処 理 件 数
平成28年度	0件	0件	0件

### 2 不利益処分に関する不服申し立ての状況

	新 規 申 立 件 数	継 続 件 数	処 理 件 数
平成28年度	0件	0件	0件