

# 記入例

【その他(物品購入等)】  
本人が入札する場合

※入札書の様式を業者側で作成する場合は、誤字、脱字に十分気をつけて、本記入例を参考に作成してください。

## 入札書

必ず「¥」マークを記入してください。  
金額の訂正は「無効」となります。

拾	億	千	百	拾	万	千	百	拾	円
		¥	○	○	○	○	○	○	○

ただし、令和 ○○ 年度 第 ○○ 号

場 所 ○○○○○○○○○○

件 名 ○○○○○○○○○○○○○○○○ 入札金

入札執行通知書から、年度及び番号、場所、件名を転記する。  
誤字、脱字は「無効」となります。

上記のとおり別冊図面及び仕様書によって受注しますから

入札します。

令和 ○○ 年 ○○ 月 ○○ 日

入札日を記入してください。  
誤字、脱字は「無効」となります。

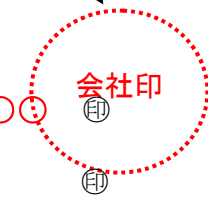
住所、商号又は名称、代表者氏名を記入し、あらかじめ本町へ届け出ている印鑑を押印してください。  
誤字、脱字、押印漏れは「無効」となります。

住 所 紀美野町動木 287 番地

商号又は名称 ○○○○株式会社

代表者氏名 代表取締役 ○○ ○○

「右代理人」代理人氏名



紀美野町長 様

- 備考
1. 金額の数字は、アラビア数字を使用すること。
  2. 金額を訂正したものは、無効とする。
  3. 金額以外の訂正又は抹消箇所には押印すること。

# 記入例

【その他(物品購入等)】  
代理人が入札する場合

※入札書の様式を業者側で作成する場合は、誤字、脱字に十分気をつけて、本記入例を参考に作成してください。

## 入札書

必ず「¥」マークを記入してください。  
金額の訂正は「無効」となります。

拾	億	千	百	拾	万	千	百	拾	円
		¥	○	○	○	○	○	○	○

ただし、令和 ○○ 年度 第 ○○ 号

場 所 ○○○○○○○○○○

件 名 ○○○○○○○○○○○○○○○○ 入札金

入札執行通知書から、年度及び番号、場所、件名を転記する。  
誤字、脱字は「無効」となります。

上記のとおり別冊図面及び仕様書によって受注しますから

入札します。

令和 ○○ 年 ○○ 月 ○○ 日

入札日を記入してください。  
誤字、脱字は「無効」となります。

代理人による入札の場合は、住所、商号又は名称、代表者氏名、代理人氏名を記入し、代理人の印鑑を押印してください。  
誤字、脱字、押印漏れは「無効」となります。

住 所 紀美野町動木 287 番地

商号又は名称 ○○○○株式会社

代表者氏名 代表取締役 ○○ ○○ 印

「右代理人」代理人氏名 ○○ ○○

代理人  
印

紀美野町長 様

- 備考
1. 金額の数字は、アラビア数字を使用すること。
  2. 金額を訂正したものは、無効とする。
  3. 金額以外の訂正又は抹消箇所には押印すること。