



紀美野町会計年度任用職員募集案内

令和7年度の登録者を次のとおり募集します。

町民のみなさんとともに一人一人が笑顔で輝くまちづくりを目指し、紀美野町のために頑張れる方の応募をお待ちしております。

1. 会計年度任用職員とは

地方公務員法第22条の2第1項の規定に基づき任用される非常勤職員です。採用されると事務補助等ではありますが、地方公務員法（服務規程・分限処分・懲戒処分）が適用される一般職の地方公務員となります。

2. 職務内容・募集人数・資格条件（日本国籍を有する方）

募集職種	募集人数	資格条件
事務補助員 会計課での事務補助業務（電話・来客対応、書類作成等）、その他任命権者が指示する業務	1人	パソコン操作（エクセル・ワード等）ができること。欠格要件に該当しないこと。

3. 申込手続き

受付期間	随時受付 （受付は土・日曜日及び祝日を除く午前8時30分～午後5時までとします。） ※ 郵送（簡易書留郵便に限る。）又は直接持参による受付のみとします。 ※ 郵送の場合は、封筒の表に「採用試験申込書 在中」と朱書きしてください。
------	---

提出書類	① 履歴書（JIS規格の様式例に基づいたもの（市販可）、全国（近畿）高等学校統一応募用紙、新規大学等卒業予定者用標準的事項に基づいたものの内いずれかを提出。） ※必ず顔写真を貼ってください。 ② 会計年度任用職員申込書（自筆でお願いします。） ③ 110円切手（面接試験のお知らせの送付に使用します。）
申込先及びお問い合わせ	紀美野町役場 会計課（本庁1階） 〒640-1192 海草郡紀美野町動木 287 TEL：(073) 489-5906

4. 欠格要件（地方公務員法第16条）

下記の欠格要件のいずれかに該当する人は申し込みできません。

- ① 拘禁以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ② 紀美野町職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- ③ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

5. 試験の概要

選考等の結果に基づき、任用候補者名簿へ登載します。

登載順に任用を行い、欠員の状況等に応じ逐次任用します。

※ 一定の基準に達しない場合は、名簿へ登載されません。

・採用までの流れ

申込 ⇒ 書類選考 ⇒ ※試験（面接） ⇒ 合格決定 ⇒ 内定 ⇒ 採用

※1 書類選考を実施した上で面接試験の受験者に通知します。

※2 面接試験は1人20分程度となります。

（注）提出書類の記載内容や口述内容等に虚偽や不正がある場合、また、採用後に不正等が発覚した場合には、任用を取り消します。

6. 任用候補者名簿登載期間及び任用期間

任用候補者名簿登載期間：登載日から令和8年3月31日まで

任用期間：採用日から令和8年3月31日まで

7. 試験日時及び会場

【試験日時】

応募があり次第、通知いたします。

【試験会場】

紀美野町役場本庁会議室 〒640-1192 海草郡紀美野町動木 287

※当日の受付は、紀美野町役場本庁1階 会計課で行います。

8. 試験の結果・開示

試験の結果は、後日、文書で通知します。

結果については、個人情報の保護に関する法律第76条の規定により、開示を請求することができます。開示を希望する場合は、受験者本人が、面接試験のお知らせ通知及び本人であることを証明する書類（運転免許証、旅券等の顔写真付で公的機関発行のものに限る。）を持参の上開示場所に直接おいください。なお、電話、郵便等による請求では開示できません。開示を請求される場合は、事前にご連絡ください。

開示請求できる者	開示内容	開示期間	開示場所
不合格者 (本人に限る)	順位及び 総合得点	結果通知日から 2週間(土・日曜日 及び祝日を除く午 前8時30分から午 後5時15分)	紀美野町役場会計課

9. 勤務条件

任用根拠	地方公務員法第22条の2第1項
条件付採用期間	採用後1カ月は「条件付採用期間」となります。 良好な成績で勤務した場合に正式採用となります。
勤務時間	週5日 午前8時30分～午後5時(1日7時間30分)
勤務場所	紀美野町役場本庁1階 会計課
報酬額等	月額180,870円 (月末締め翌月18日支払い) ※報酬額は現時点での予定で、変更になる場合があります。

諸手当	通勤手当、時間外勤務手当、期末手当、勤勉手当 ※通勤手当は、支給要件あり。 ※期末手当、勤勉手当は、支給月数最大 2.3 月分（変動する場合があります。また、支給月数は勤務開始日により異なります。）
福利厚生	共済組合、厚生年金保険、雇用保険、公務災害補償
休日	原則 土・日・祝日、年末年始（12月29日～1月3日） ※行事等によっては、土・日・祝日が勤務日となることがあります。
休暇等	年次有給休暇（勤務日数等に応じて付与） 勤務条件により特別休暇が付与されます。 （有給：結婚、産前・産後休暇、忌引休暇、私傷病休暇など） （無給：病気休暇など）

10. その他

- ・ 提出書類に不備があると受付することができず受験できませんので、提出前にもう一度確認してください。
- ・ 試験日時、試験会場を確認し、必ず定刻までにお越しください。
- ・ 気象条件、その他の事情により、試験日、試験開始時間に変更される場合があります。
- ・ 試験において一定の基準に達しない場合は、不合格とするため、募集人数を下回る場合があります。
- ・ 会計年度任用職員から常勤職員への切替えは一切ありません。また、次回の任用更新は確約されていません。
- ・ 申し込みにあたり当町が取得した個人情報については、試験及び採用事務の目的以外に使用しません。また、提出された履歴書等の書類については、返却は行わないため、責任を持って処分させていただきます。