

紀美野町行政事務等包括業務委託審査基準

1 審査基準等

紀美野町行政事務等包括業務委託事業者選定委員会委員のそれぞれにおいて、本審査基準に定める評価の視点を元に、審査基準表の各評価項目を評価基準表による6段階の評価区分により、評価する。

各評価項目に係る評価区分の評価基準点にそれぞれの配点を乗じて得た評価点の合計を評価合計点とし、各委員の評価合計点の総計（以下「評価合計点総計」という。）が高い参加事業者から上位の順位を付けるものとする。

(1) 審査基準表

評価項目		評価基準点 ※A	配点 ※B	評価点 ※A×B (満点時)
①会社概要	ア 会社概要及び財政状況	5・4・3・2・1・0	2	(10)
②業務体制等	イ 業務体制及び業務執行計画	5・4・3・2・1・0	3	(15)
	ウ 地域貢献（地元雇用等）に対する考え方	5・4・3・2・1・0	3	(15)
③業務遂行能力	エ 各業務及び包括業務に対する考え方	5・4・3・2・1・0	3	(15)
	オ 人材育成及び研修体制に対する考え方	5・4・3・2・1・0	1	(5)
④危機管理	カ 個人情報保護に対する考え方	5・4・3・2・1・0	1	(5)
	キ 災害発生時の対応についての考え方	5・4・3・2・1・0	1	(5)
⑤提案全般	ク 同種、同規模業務の受託実績	5・4・3・2・1・0	1	(5)
	ケ 見積金額及び積算内訳	5・4・3・2・1・0	4	(20)
	コ 取組意欲	5・4・3・2・1・0	1	(5)
評価合計点（満点時）		(100)		

(2) 評価基準表

評価区分	評価基準点
非常に優れている	5
優れている	4
普通である	3
劣っている	2
著しく劣っている	1
不十分・問題がある	0

(3) 評価の視点

①会社概要

ア 会社概要及び財政状況

- ・会社の規模、財務諸表による経営状況を総合的に判断し、将来にわたり安定して業務を行い得る経営基盤があるか。

②業務体制等

イ 業務体制及び業務執行計画

- ・責任をもって業務を遂行できる能力と立場にある人員の配置がどのようにできるか。また、業務における指揮命令系統と管理・責任体制がどのようになっているか。業務従事者配置計画は適切か。
- ・急な欠員が生じた場合、即座に対応できる人員体制がどのようにとれるか。
- ・OA機器等の取扱いに習熟した者を配置できるか。
- ・業務執行計画に係る業務フロー図等は適切か。
- ・業務開始前の習熟期間について、どのような移行体制、移行計画を予定しているか。
- ・契約期間満了前に、新たな受託者に対して円滑に業務を引継ぐ体制がとれるか。
- ・法的な対応が必要になった場合、紀美野町が関わることなく、受託事業者が単独で対応できる体制があるか。

ウ 地域貢献（地元雇用等）に対する考え方

- ・地元からの雇用について、どのように考えているか。
- ・地元経済への貢献度について、どのように考えているか。

③業務遂行能力

エ 各業務及び包括業務に対する考え方

- ・仕様書に定める各業務において、業務経験を有する人員の効果的な配置は可能か。
- ・将来的な展望等、包括業務について、どのように考えているか。

オ 人材育成及び研修体制に対する考え方

- ・人材育成の方針は定めているか。また、その体制が整っているか。
- ・業務を遂行する上で、具体的な研修計画はあるか。また、接遇能力等の向上を図る研修はあるか。

④危機管理

カ 個人情報保護に対する考え方

- ・業務を遂行する上での個人情報の具体的な管理体制は、どうなっているか。
- ・社員に対し情報セキュリティに関する指導・研修をどのように行うか。

キ 災害発生時の対応についての考え方

- ・災害発生時等の緊急時において、適切な対応が可能か。

⑤提案全般

ク 同種、同規模業務の受託実績

- ・本委託業務と同種、同規模業務にどの程度実績があるか。

ケ 見積金額及び積算内訳

- ・適正かつ明確な積算内訳がなされているか。

コ 取組意欲

- ・事務の効率化、行政サービスの向上を図るために独自の企画提案があるか。

※独自提案に係る経費は、提案見積金額に含まれること。

2 その他

評価合計点総計が同じ場合は、見積金額が低い参加事業者から順次上位の順位を付けるものとする。