

インターネット申込みの注意事項について

はじめに

事前に、紀美野町会計年度任用職員募集案内を読んだうえで手続を行ってください。申込みの着順は合否判定に影響しませんので、不備のないよう正確に入力いただき、申込期間内に申込みしてください。

申込みにあたっての事前準備

(1) 回答内容の作成

質問項目を別添資料に掲載していますので、あらかじめ回答文を作成してから申込フォームへの入力を行うとスムーズに申込みできます。入力途中で一時保存も可能です。

※可能であれば、添付するファイル名は申込者本人の氏名としてください。

(2) 本人画像（顔写真）の準備

申込フォームに申込者本人の画像（顔写真）を添付する必要がありますので、事前に写真を保存しておいてください。

（6ヵ月以内の写真・脱帽・正面向き・上半身・縦4cm×横3cm）

(3) 普通自動車運転免許証（AT限定可）の写し、また自動車運転免許証以外で有する資格・免許があれば資格・免許証等の写しを申込フォームに添付する必要がありますので、事前保存しておいてください。

(4) 情報端末の利用環境等の確認推奨環境

【パソコン】

	Windows	Mac
推奨 OS	Windows10 以降	Mac OS X 10.12 以降
推奨ブラウザ	Google Chrome（最新版） Microsoft Edge（最新版） Mozilla Firefox（最新版）	Safari Google Chrome（最新版） Mozilla Firefox（最新版）

【スマートフォン】

	Android	iPhone・iPad
推奨 OS	Android8.0 以降	iOS12 以降
推奨ブラウザ	Google Chrome (最新版) Mozilla Firefox (最新版)	Safari Google Chrome (最新版) Mozilla Firefox (最新版)

申込入力にあたっての注意事項

申込フォーム内の注意事項等を確認ください。

申込後について

申込みを行うとすぐに申込受付完了メールが届きますので、大切に保管してください。

ドメインの指定受信をしている場合は、「@logoform.st-japan.asp.lgwan.jp」を受信できるようにしてください。

(申込受付完了メールが届かない場合)

迷惑メールフォルダに入っている場合がありますので、確認してください。

見つからない場合は、紀美野町役場 企画管財課（平日 8:30～17:15）に連絡してください。

申込情報が届いている場合は、申込受付完了メールを改めて送信します。

(申込後に入力内容の誤りに気付いた場合、申込を取り消したい場合)

申込受付完了メールから取消操作できますので、再度申込してください。

その他不明な点があれば、紀美野町役場 企画管財課（平日 8:30～17:15）に連絡してください。

※申込みを受理した後、町で内容の確認を行い、不備が見つかった場合や入力内容の確認が必要な場合は、町からメール又は電話で連絡させていただきます。

複数回連絡しても確認がとれない場合は、試験日前に申込受付を無効とさせていただきます。

(面接試験の案内について)

面接試験の案内については受付期間終了後、申込フォームで記入頂いたメールアドレスへ送付します。ドメインの指定受信をしている場合は、「@town.kimino.lg.jp」を受

信できるようにしてください。メールが届かない場合は、迷惑メールボックス等に入っている場合があります。なお、面接試験案内の受信確認について、紀美野町役場企画管財課から電話連絡させていただきます。