



申込書記入上の注意事項

項目ID: 39

- * ドメインの指定受信をしている場合は、「@logoform.st-japan.asp.lgwan.jp」を受信できるようにしてください。メールが届かない場合は、迷惑メールボックス等に入っている場合があります。申込完了メールが届かない場合は、募集案内記載の問い合わせ先に連絡してください。
- * お知らせ等を記入いただいたメールアドレスへ送付しますので記載内容等に間違いのないようお願いいたします。
- * この申込書は、試験及び採用事務の目的以外には使用しません。

Q1. 試験区分

項目ID: 2

事務補助員



Q2. あなたの基本情報を入力してください 必須

項目ID: 1

氏名

氏 必須

0 / 64

名 必須

0 / 64

氏フリガナ 必須

0 / 64

名フリガナ 必須

0 / 64

住所

郵便番号 必須

0 / 8

都道府県 必須

▼

市区町村 必須

0 / 64

番地 必須

0 / 64

マンション・部屋番号

0 / 64

電話番号

電話番号 必須

0 / 15

メールアドレス

メールアドレス 必須

0 / 128

メールアドレス (確認) 必須

0 / 128

性別

男性 女性 その他 回答しない

生年月日

 生年月日 必須

Q3. 顔写真を添付してください 必須

項目ID: 81

条件) 直近6ヶ月以内に撮影したもの、縦4：横3程度のサイズ比であること(脱帽、上半身、正面向) 必須



項目ID: 94

申し込み時点の満年齢 必須

歳

扶養家族数(配偶者を除く) 必須

項目ID: 211

例 人

0 / 60000

項目ID: 86

配偶者の有無 必須

有

無

項目ID: 88

配偶者の扶養義務 必須

有

無

Q4. 通勤時間

項目ID: 210

例：約〇〇時間〇〇分

0 / 60000

Q5. 学歴

項目ID: 209

※複数入力の場合は、改行して記入してください

例：平成〇〇年〇〇月 〇〇中学校 卒業
平成〇〇年〇〇月 〇〇高等学校 入学
平成〇〇年〇〇月 〇〇高等学校 卒業

0 / 60000

Q6. 職歴

項目ID: 47

※複数入力の場合は、改行して記入してください

例：平成〇年〇月 株式会社〇〇〇社 入社
平成〇年〇月 株式会社〇〇〇社 退社

0 / 60000

Q7. 普通自動車運転免許証（AT限定可）の写しを添付してください 必須

項目ID: 207



Q8. 自動車運転免許証以外の資格・免許の有無をお答えください 必須

項目ID: 214

- 有
 無

Q9. 自動車運転免許証以外で、有する資格・免許をご記入ください 必須

項目ID: 71

※複数入力の場合は、改行して記入してください 必須

例：平成〇年〇月 簿記検定2級
平成〇年〇月 TOEIC スコア720点取得

0 / 60000

Q10. 資格を有することが確認できる書類を添付してください 必須

項目ID: 213

条件) 資格免許証等のコピーなど 必須



Q11. 志望の動機、特技、好きな学科、アピールポイントなど

項目ID: 73

Q12. 本人希望記入欄（特に給料・職種・勤務時間・勤務地・その他についての希望などがあれば記入）

項目ID: 208

以下の誓約文を確認してください

項目ID: 77

私は、紀美野町の会計年度任用職員の募集について、履歴書を添付のうえ、本書のとおり申込みます。よって、履歴書及び本申込書を会計年度任用職員採用の事務目的で貴町において保管することを承諾します。また、地方公務員法第16条各号のいずれにも該当しないことを宣誓します。

項目ID: 78

 上記内容を確認しました

項目ID: 80

 2025-08-01

項目ID: 79

氏名

氏 必須

名 必須

0 / 64

0 / 64

Q13. 予備欄(記入しないでください)

項目ID: 203