

紀美野町 一般競争(指名競争)参加資格審査申請書【役務提供】

Ver. 20240101

令和6・7年度において、紀美野町で行われる役務提供に係る競争に参加する資格の審査を申請します。

記入例

背景色が水色、またはピンク色の項目を入力してください。ピンク色は必須項目です。(正しく入力できていない場合もピンク色になります)  
エクセルの計算方法は「自動」に設定してください。  
行の追加、削除、シートの変更などはできません。

申請上の注意点が書かれていますので  
必ずお読みください。

様式では6・7年度となっていますが今回の申請対象は  
令和7年度分です。様式をそのままお使いください。

A. 本社(店)情報

- (1) 郵便番号

1234567  
例) 1000001 「- (ハイフン)」を問わず7桁の数字で入力してください。
- (2) 住所

徳島県徳島市川内町123番地の4  
都道府県から入力してください。
- (3) 商号又は名称フリガナ

ニホンケンセツカブシキガイシャ  
例) カブシキガイシャスズキグミ 正式名称を全角カタカナで入力してください。
- (4) 商号又は名称

日本建設株式会社  
例) 株式会社鈴木組 正式名称で入力してください。
- (5) 代表者役職

代表取締役  
正式名称で入力してください。個人の場合は「代表者」と入力してください。
- (6) 代表者氏名フリガナ

ニホン タロウ  
全角カタカナで入力してください。姓と名は1文字分空けてください。
- (7) 代表者氏名

日本 太郎  
姓と名は1文字分空けてください。
- (8) 電話番号

012-345-6789 内線番号( )  
例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。
- (9) F A X 番号

098-765-4321  
例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。
- (10) メールアドレス

taro.nihon@xxxxxx.jp  
@を含む半角文字で入力してください。
- (11) 登記上の所在地

一致する  
登記、または住民票上の所在地と「(2)住所」が一致しているかどうかを、リストから選択してください。

必ず、都道府県から始まる住所でご記入ください。

省略せずに「株式会社」「有限会社」とお書きください。  
会社名と「株式会社」「有限会社」にスペースは入れ  
ないでください。

登記上の所在地が「一致する」を選択した場合は、  
(2)の住所には必ず「登記簿上の所在地」をご記入ください。

B. 契約する営業所情報

営業所で申請する場合は「する」を選択してください。  
入力欄をクリックすると選択矢印キーが表示されます。

支店・営業所に入札・契約権限を委任する場合、(1)入札・契約権限の委任欄にリストから「する」を選択し、支店・営業所情報を入力してください。

- (1) 入札・契約権限の委任

しない  
リストから選択してください。
- (2) 郵便番号

例) 1000001 「- (ハイフン)」を問わず7桁の数字で入力してください。
- (3) 住所

都道府県から入力してください。
- (4) 商号又は名称フリガナ

例) カブシキガイシャスズキグミ カンサイエイギョウシヨ  
正式名称を全角カタカナで入力してください。支店・営業所名は、1文字空けて入力してください。
- (5) 商号又は名称

例) 株式会社鈴木組 関西営業所  
正式名称で入力してください。支店・営業所名は、1文字空けて入力してください。
- (6) 代表者(受任者)役職

例) 所長 正式名称で入力してください。
- (7) 代表者(受任者)氏名  
フリガナ

全角カタカナで入力してください。姓と名は1文字分空けてください。
- (8) 代表者(受任者)氏名

姓と名は1文字分空けてください。
- (9) 電話番号

内線番号( )  
例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。
- (10) F A X 番号

例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。
- (11) メールアドレス

@を含む半角文字で入力してください。

「〇〇株式会社 大阪営業所」のように会社名と営業  
所名の間にスペースを入れてください。

申請書類提出後、内容についてお問合せをすることがあります。  
作成担当者の方の部署、氏名、連絡先電話番号等をご記入ください。

C. 担当者情報

自治体からの種々の連絡に対応できる方の情報を入力してください。  
行政書士が代理申請する場合は、「D. 申請代理人情報」に入力してください。

- (1) 部署名・役職名

総務課  
代表者が申請担当者を兼ねる場合、役職を入力してください。
- (2) 氏名フリガナ

ニホン ハナコ  
全角カタカナで入力してください。姓と名は1文字分空けてください。
- (3) 氏名

日本 花子  
姓と名は1文字分空けてください。
- (4) 郵便番号

1234567  
本社(店)と異なる場合のみ、「- (ハイフン)」を問わず7桁の数字で入力してください。
- (5) 住所

徳島県徳島市川内町234番地の5  
本社(店)と異なる場合のみ、都道府県から入力してください。
- (6) 電話番号

012-345-6788 内線番号( )  
本社(店)と異なる場合のみ、半角の数字とハイフンで入力してください。
- (7) F A X 番号

098-765-4322

## 紀美野町 一般競争(指名競争)参加資格審査申請書【役務提供】

Ver. 20240101

本社（店）と異なる場合のみ、半角の数字とハイフンで入力してください。

(8) メールアドレス

hanako.nihon@xxxxx.jp

本社（店）と異なる場合のみ、@を含む半角文字で入力してください。

## D. 申請代理人情報

代理申請以外の方は「しない」を選択。

代理申請の方は「する」を選択して、(2)以降の行政書士情報をご記入ください。

行政書士が代理申請する場合、(1)代理申請欄にリストから「する」を選択し、行政書士情報を入力してください。

(1) 代理申請

しない

リストから選択してください。

(2) 氏名フリガナ

全角カタカナで入力してください。姓と名は1文字分空けてください。

(3) 氏名

姓と名は1文字分空けてください。

(4) 行政書士登録番号

例) 00000000 8桁の数字を入力してください。

(5) 郵便番号

例) 1000001 「- (ハイフン)」を使わず7桁の数字で入力してください。

(6) 住所

都道府県から入力してください。

(7) 電話番号

例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。

(8) F A X 番号

例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。

(9) メールアドレス

@を含む半角文字で入力してください。

## E. 経営情報

(1) 外資状況

該当する外資区分の選択欄にリストから「○」を選択してください。

(b)、(c)の場合は、国名を入力してください。

(d)の場合は、国名、外資比率を入力してください。3か国以上ある場合は上位2か国を入力してください。

外資区分	選択	国名	外資比率 (%)
(a) 外資なし			
(b) 外国籍会社			
(c) 日本国籍会社 (外資比率100%)			100 %
(d) 日本国籍会社			%

(2) 営業年数

15 年

年数を数字でご記入ください。

例) 10 登録を希望する業種に係る事業の開始日（複数の業種を希望する場合は最も早い開始日）から直前の営業年度の終了日までの期間（1年未満切り捨て）を入力してください。

ただし、この間に当該事業を中断した期間がある場合には、これを除いた期間（1年未満切り捨て）を入力してください。

(3) 設立年月日

例) 2023/4/1、R5/4/1

年月日を入力してください。個人の場合や設立日が1900/3/31以前の場合は、入力不要です。

(4) 創業年月日

例) 2023/4/1、R5/4/1

年月日を入力してください。創業日が1900/3/31以前の場合は、入力不要です。

(5) 休業期間又は

から

まで

転(廃)業の期間

例) 2023/4/1、R5/4/1

年月日を入力してください。

(6) 現組織への変更

年月日

例) 2023/4/1、R5/4/1

年月日を入力してください。

(7) 常勤職員の人数

①技術職員	
②事務職員	
③その他の職員	
④合計	0
⑤役職員等(④の内数)	

(8) みなし大企業

以下のいずれかに該当する場合、リストから「該当する」を選択してください。

・発行済株式の総数又は出資金額の総額の2分の1以上を同一の大企業が所有している中小企業

・発行済株式の総数又は出資金額の総額の3分の2以上を大企業が所有している中小企業

・大企業の役員又は職員を兼ねている者が、役員総数の2分の1以上を占めている中小企業

(9) 自己資本額

区分	直前決算時（千円）
株主資本	
（うち外国資本）	
評価・換算差額等	
新株予約権	
計	0

(10) 経営状況（流動比率）

区分	直前年度分決算	
流動資産(a)		千円
流動負債(b)		千円
流動比率 (a/b × 100)		%

F. 業種情報

(1) 主たる事業の種類

(2) 役務提供等実績

実績高を入力してください。  
決算が1事業年度1回の場合には、「直前々年度分決算」及び「直前年度分決算」の右欄のみに入力してください。

直前々年度分決算(千円)		直前年度分決算(千円)		前2か年間の平均実績高(千円)
から*1	から*1	から*1	から*1	
まで*1	まで*1	まで*1	まで*1	

\*1 例) 2023/4/1、R5/4/1 年月日を入力してください。

(3) 希望する資格の種類等

資格を希望する場合、希望、役務内容欄に入力してください。複数希望可。  
希望欄は、リストから「○」を選択してください。  
希望する役務と同一種類の業務を基準日（競争入札に参加しようとする年度開始の日の属する年の1月1日）の直前2年の各事業年度の期間において受注し、又は受託した実績があり、かつ、基準日の直前に到来した事業年度の終了の日まで引き続き2年以上営業している必要があります。  
役務内容欄は、役務の詳細な内容を入力してください。

営業品目	希望	役務内容
101 広告・宣伝		
102 写真・製図		
103 調査・研究		
104 不動産鑑定		
105 情報処理		
106 ごみ処理・廃棄物処理等		
107 ソフトウェア開発・保守		
108 イベント企画		
109 賃貸借		
110 建物管理等各種保守管理		
111 運送		
112 機械機器（保守・点検・整備）		
113 清掃		
114 電子出版		
115 森林整備・植栽管理・除草		
116 リース		
117 その他		