

証明交付申請書

紀美野町長 様

証明等を受ける人

年 月 日

納税義務者		住 所	氏 名	電話番号
証明等の区分 (該当する番号を○で囲んでください。)				使用目的又は提出先 (該当する番号を○で囲んでください。)
1	納 税 証 明	年度	件	1. 融 資 2. 保 証 人 3. 入 札 指 名 申 請 4. 登 記 5. 裁 判 所 6. 税 務 署 7. 児 童 手 当 用 8. 学 校 奨 学 資 金 9. 保 育 所 入 所 10. 公 営 住 宅 11. 医 療 関 係 12. 扶 養 家 族 の 申 請 13. そ の 他 ()
2	課 税 証 明	年度	件	
3	非 課 税 証 明	年度	件	
4	所 得 証 明	年度	件	
5	所 得 ・ 課 税 証 明	年度	件	
6	所 得 証 明 (年 金 用) (児 童 手 当 用) (児 童 扶 養 手 当 用) (特 別 児 童 扶 養 手 当 用) (学 校 提 出 用) (住 宅 入 居 用)	年度	件	
7	家 屋 証 明	年度	件	
8	評 価 証 明	年度	件	
9	公 課 証 明	年度	件	
10	登 載 証 明	年度	件	
11	資 産 証 明	年度	件	
12	名 寄 帳	年度	件	

*固定資産税に係る証明書発行・・・物件指定を行う場合は、別に便箋等へ該当する土地の地番、家屋の所在地及び家屋番号を記載し、証明交付申請書と一緒に送ってください。

*運転免許証、健康保険証等、申請者の名前等が確認できるもの(コピー可)。代理人が申請人であれば代理人の本人確認書類(コピー可)が必要となります。本人確認書類は、確認後、返信用封筒へ同封し返却いたします。

▼代理人

代理人		住 所	氏 名	電話番号

*代理人の場合は、証明を受ける人の委任状を添付してください。